

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ № 15
(Местная Администрация МО МО 15)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26.1

18.12.2019 г.

Об утверждении
«Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15»
и «Порядка составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных средств
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15»

В соответствии с ст. ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить «Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу Приложение № 1 к Постановлению МА МО МО № 15 от 21.05.2015 г. № 17.3 «Об утверждении Порядков составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 15».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить главного бухгалтера Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Местной Администрации



В.И. Демкович

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ № 15

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15.

1. Общие положения.

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год финансовым органом - Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15 и утверждается постановлением Местной администрации до начала очередного финансового года.

1.2. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

1.2.1. Сводную бюджетную роспись расходов местного бюджета муниципального образования в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов классификации операций сектора государственного управления (приложение № 1).

1.2.2. Сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета (приложение № 2).

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

1.4. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется главным бухгалтером Местной Администрации в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15 по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.5. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

1.6. Главный бухгалтер при составлении и внесении изменений в сводную бюджетную роспись отвечает:

за правильность и достоверность составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

за соответствие сводной бюджетной росписи в целом утвержденному местному бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15 на очередной финансовый год и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа – Главой Местной Администрации в течение 1 рабочего дня с момента предоставления полного пакета документов.

1.8. Местная Администрация в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания текущего финансового года, доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам на очередной финансовый год и по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение № 3).

2. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

2.3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом в течение 10 рабочих дней после утверждения решения о местном бюджете. Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводится до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

2.4. В случае внесения изменений в решение Муниципального Совета МО МО № 15 об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год при необходимости утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись не позднее 5 рабочих дней.

3. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с постановлениями Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях:

- установленных п. 3 ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным п. 3 ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым п. 3 ст. 217 бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о местном бюджете.

- в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным кодам вида расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по конкретной целевой статье в текущем финансовом году, с последующим обязательным внесением изменений в решение о местном бюджете.

3.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

3.3. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

3.3.1. Решение Муниципального совета о внесении изменений в решение о местном бюджете.

3.3.2. Правовые акты Муниципального совета, Местной администрации, предусматривающие поручения о внесении изменений в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения главного распорядителя бюджетных средств на имя

Главы Местной Администрации МО МО № 15, финансовый орган проводит проверку правильности и обоснованности представленных документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись.

3.3.3. Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Санкт-Петербурга, полученные от Комитета финансов Санкт-Петербурга, о выделении местному бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15 в процессе исполнения местного бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств.

3.3.4. Представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок.

3.3.5. Судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15.

3.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

Приложение № 1 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ № 15

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ № 15 на 20 ____ год

Наименование статей	Код					Сумма тыс. руб.
	ГРБС	Раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	20 ____
ИТОГО						

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
источников финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15 на 20____ год

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	

Приложение № 3 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ № 15

Уведомление <*>
о лимитах бюджетных обязательств
(бюджетных ассигнованиях) N

	Форма по ОКУД	КОДЫ
	0504822	
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя _____	по ОКПО	
ИНН <input type="text"/>	КПП	
Кому: _____	по ОКПО	
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))		
ИНН <input type="text"/>	КПП	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Приложения: _____		
(наименование документа)		
Специальные указания _____		

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

" __ " _____ 20__ г.

Всего страниц

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных
средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ № 15

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15.

1. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Главные распорядители бюджетных средств:

- Местная Администрация МО МО № 15 (распределение бюджетных ассигнований по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета);

- Муниципальный Совет МО МО № 15 (распределение бюджетных ассигнований по расходам бюджета);

- ИКМО № 15 (распределение бюджетных ассигнований по расходам бюджета).

2. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета включает:

роспись расходов главного распорядителя средств в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов; кодов классификации операций сектора государственного управления (приложение № 1);

роспись источников финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение № 2).

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

5. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются главными распорядителями средств бюджета в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Приложение № 1 к Порядку составления
и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ № 15

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
расходов Местной Администрации МО МО № 15
на 20____ год

Наименование статей	Код					Сумма тыс. руб.
	ГРЭС	Раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	20____
ИТОГО						

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
источников финансирования дефицита Местной Администрации МО МО № 15
на 20 ____ год

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	